



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale
Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03
DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

“ POLI FORMATIVI PER L’ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE”

AZIONE DI SISTEMA N.3 “**PERCORSO DI ORIENTAMENTO/ASSESSMENT E SELEZIONE**”

REPORT AZIONE DI SISTEMA DEI POLI FORMATIVI IFTS



POLO FORMATIVO IFTS: “MESOGHEA”

Soggetto Gestore: AS.FOR.IN.

C.Uff. 02



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale

Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03

DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

Settore di intervento: ENOGASTRONOMICO

Polo Formativo IFTS: MESOGHEA

Codice Ufficio: 02

Atto di concessione sottoscritto il 21/12/2009 (per Azioni di Sistema n° 1, 2 e 3)

Atto di concessione registrato al N° CN. 2010.0000006 del 05/01/2010 ore 11.30

Atto di concessione sottoscritto il 17/02/2010 (per Azioni di Sistema n° 4 e 5)

Atto di concessione registrato al N° CN. 2010.0001221 del 19/03/2010 ore 11.22

Inizio attività in data 29/01/2010, comunicato alla Regione il 05/02/2010

Report finale dell'AZIONE DI SISTEM N.3 "PERCORSO DI ORIENTAMENTO/ASSESSMENT E SELEZIONE"

Per la presentazione degli esiti delle attività finora condotte seguire le indicazioni redazionali di seguito riportate.

Inserire per ognuno dei seguenti punti le informazioni richieste avendo l'accortezza di sintetizzare il più possibile il testo soffermandosi unicamente sugli elementi richiesti (massimo 2-3 pagine per ciascuno dei quattro punti individuati).

1° punto. Attività di orientamento

Con riferimento alle attività effettivamente erogate, fornire un quadro esaustivo attraverso la:

- presentazione del servizio erogato;
- utenza coinvolta;
- risultati ottenuti

Indicare le eventuali criticità/difficoltà incontrate durante lo svolgimento delle attività e le soluzioni adottate per superarle (ad esempio: problemi nella suddivisione dei compiti e/o assegnazione dei ruoli; difficoltà nel coinvolgimento degli attori di riferimento quali aziende, università, centri di ricerca;etc.)

L'attività di orientamento ha previsto 3 momenti strettamente interconnessi:

1) Un'analisi dei bisogni finalizzata:

a) all'acquisizione di dati ed informazioni utili ed attendibili per la prosecuzione del processo educativo, al fine di individuare, nel percorso formativo, obiettivi didattici, contenuti e metodologie coerenti ed

b) alla valutazione del deficit formativo di ogni singolo e definizione di traiettorie di superamento;

2) Un'azione di valorizzazione delle esperienze educative e formative di successo, comprese quelle informali e non-formali (volontariato);

3) Un'azione di contrasto alla scarsa percezione che i discenti avevano delle proprie potenzialità e alla sfiducia nei confronti delle limitate opportunità che offre oggi il mondo del lavoro.

Le attività hanno seguito una scansione temporale ex-ante, in itinere ed ex-post in relazione alla tempistica del percorso formativo.

Per l'attività di orientamento ex-ante è stato predisposto un "Desk orientamento", aperto dal 18 giugno 2010 al 30 novembre 2010, presso l'AS.FOR.IN. di Avellino. Il "Desk orientamento" ha sospeso le sue attività, causa ferie, dal 7 al 23 agosto 2010. Le notizie di attivazione delle attività sono state regolarmente aggiornate sul sito Mesoghea <http://www.mesoghea.it>.



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale

Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03

DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

Al “Desk Orientamento” si sono rivolti 62 ragazzi e ragazze ai quali sono state fornite informazioni circa il percorso formativo, mettendo a disposizione tutta la documentazione per la presentazione della domanda di ammissione al percorso formativo.

Complessivamente sono state presentate 29 domande di ammissione al corso “Tecnico Superiore per l’organizzazione ed il marketing del turismo integrato”.

Il giorno 13 dicembre 2010, alle ore 9.00, ha preso il via la fase di orientamento riservata a coloro che avevano presentato domanda d’ammissione al corso. L’attività ha proseguito il giorno 15 dicembre 2010 ed è stata diffusa sul sito Mesoghea.

L’attività di orientamento in entrata ha previsto:

- un’azione di presentazione del sistema IFTS e del Polo formativo Mesoghea;
- un’azione di orientamento fondata su role-playing, giochi didattici, colloqui e compilazione di specifiche schede di accoglienza e orientamento.

Durante la fase di presentazione del sistema IFTS, si è approfondito il ruolo del sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, quale “canale formativo” che integra scuola, formazione professionale, Università e mondo del lavoro. L’obiettivo dell’IFTS è quello di favorire l’ingresso dei giovani nel mondo del lavoro formando figure professionali che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato, con particolare attenzione al settore dei servizi, agli Enti locali ed ai settori produttivi interessati da innovazioni tecnologiche e dalla internazionalizzazione dei mercati, secondo le priorità indicate dalla programmazione economica regionale.

L’azione di orientamento, supportata da strumenti di vario tipo, ha perseguito le finalità principali di:

- accogliere ed informare opportunamente i soggetti che si sono candidati a partecipare alle selezioni;
- supportare gli utenti nel posizionarsi rispetto a quelle che sono le opportunità fornite all’interno del settore eno-gastronomico ed al mercato del lavoro di riferimento;
- proporre e supportare l’utente nella concezione di uno sviluppo professionale funzionale alle esigenze individuate a seguito del posizionamento e basato sulle opportunità formative forniti dal sistema IFTS

L’attività di orientamento è stata supportata dai seguenti strumenti:

- ✓ “Il vecchio saggio”, un esercizio di visualizzazione e descrizione;
- ✓ “Bilancio delle esperienze” (dove raccogliere tutte le esperienze significative svolte nel corso della vita, delle quali bisognava indicare la durata, le mansioni svolte, le capacità acquisite in termini di conoscenza, capacità operative e stile personale);
Per la compilazione del “Bilancio delle esperienze” si sono fornite la Tabella 1 – capacità operative e codici, nella quale bisognava individuare i verbi corrispondenti alle capacità operative specificate nel “Bilancio esperienze” attribuendo dei codici: A Artistica; E Esecutiva; I Investigativa; M manageriale; P pratica; S sociale e la Tabella 2 – Stile personale e codici, con lo stesso meccanismo
- ✓ “I miei settori preferiti” (dove indicare, in ordine di preferenza, i settori di lavoro, le categorie di capacità ed eventuali professioni di interesse);
- ✓ Scheda “Elenco valori lavorativi”, dove bisognava leggere l’intero elenco e selezionare i valori importanti ed il grado di importanza;
- ✓ Scheda “Ambiente di lavoro”, una check-list dove selezionare gli elementi che si vorrebbe far appartenere al lavoro ideale per caratteristiche geografiche; fisiche; dell’azienda; umane;
- ✓ Scheda “Il mio ambiente ideale di lavoro”;



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale

Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03

DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

- ✓ Scheda “Elenco qualità personali”;
- ✓ Scheda “Le mie qualità personali”;
- ✓ Scheda “Elenco punti deboli”;
- ✓ Scheda “I miei punti deboli”.

Le schede suindicate sono visionabili nell’Allegato 1 “Percorso di orientamento”.

La compilazione guidata delle suddette schede ha avuto lo scopo prioritario di sostenere il giovane nell’individuazione del percorso formativo e lavorativo più adatto alle proprie caratteristiche personali.

Il risultato è stato molto positivo poiché i ragazzi hanno affrontato con consapevolezza la scelta di prendere parte alle selezioni del percorso formativo, valutando efficacemente il proprio deficit formativo e valorizzando le esperienze scolastiche, formative (formali e non-formali) precedenti.

Ampio spazio è stato dato al ragionamento ed al dibattito sulla coerenza delle scelte, al fine di rispondere al quesito “(ossia) le scelte sinora effettuate si inseriscono in un percorso coerente per il raggiungimento dell’obiettivo personale prefissato?”.

La fase di orientamento ex-post si è concentrata sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (Vedi All. 3.17).

Criticità/difficoltà	Soluzioni adottate
Demotivazione da parte di giovani con esperienze negative pregresse	Azioni di motivazione gestite attraverso counselling personalizzati
Demotivazione causata dallo stress per la mancanza di prospettive lavorative	Rinforzo attraverso esercitazioni su tecniche di ricerca attiva

2° Punto. Attività di accoglienza

Con riferimento alle attività effettivamente erogate, fornire un quadro esaustivo attraverso la:

- presentazione del servizio erogato;
- utenza coinvolta;
- risultati ottenuti

Indicare le eventuali criticità/difficoltà incontrate durante lo svolgimento delle attività e le soluzioni adottate per superarle (ad esempio: problemi nella suddivisione dei compiti e/o assegnazione dei ruoli; difficoltà nel coinvolgimento degli attori di riferimento quali aziende, università, centri di ricerca;etc.)

L’attività di accoglienza rappresenta un momento di fondamentale importanza, poiché costituisce il primo approccio che il potenziale discente ha avuto con la struttura del polo formativo.

Il primo colloquio, di tipo conoscitivo, ha previsto la presentazione del percorso “Tecnico Superiore per l’organizzazione ed il marketing del turismo integrato” e l’acquisizione di informazioni biografico- cognitive dei soggetti coinvolti. I ragazzi sono stati invitati a presentare se stessi, e a compilare successivamente una *Scheda di accoglienza* (per la rilevazione informazioni di tipo anagrafico, formativo, lavorativo, attitudinale). Ampio spazio si è dato ad una metodologia che presentasse tecniche atte ad instaurare un clima relazionale confidenziale.

Durante l’attività di accoglienza è stato presentato il percorso formativo in relazione agli obiettivi, ai moduli formativi; alle eventuali possibilità occupazionali.



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale

Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03

DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

Si è resa nota la possibilità offerta dalla regione Campania, di poter ottenere la certificazione di alcuni crediti, qualora i giovani ne facessero richiesta. Tale notizia era stata resa nota anche sull'Avviso di selezione. Hanno fatto richiesta di riconoscimento crediti un totale di 10 allievi, per un totale di 5 moduli: Inglese, Informatica di base, Implementare Marketing turistico, Orientare all'impresa, Promozione e Turismo integrato.

Il Polo formativo Mesoghea, in accordo con la Regione Campania, ha previsto la nomina per la Commissione per il riconoscimento dei crediti formativi agli allievi del corso IFTS "Tecnico superiore per l'organizzazione ed il marketing del turismo integrato".

L'attività di accoglienza è stata supportata dalle informazioni diffuse sul sito Mesoghea: <http://www.mesoghea.it/>.

Il risultato principale di questa attività è stato quello di motivare i giovani e di trasferire l'importanza, per le proprie competenze, di seguire un percorso formativo di alto livello e qualità.

Criticità/difficoltà	Soluzioni adottate

3° Punto. Attività di assessment,

Con riferimento alle attività effettivamente erogate, fornire un quadro esaustivo attraverso la:

- presentazione del servizio erogato;
- utenza coinvolta;
- risultati ottenuti

Indicare le eventuali criticità/difficoltà incontrate durante lo svolgimento delle attività e le soluzioni adottate per superarle (ad esempio: problemi nella suddivisione dei compiti e/o assegnazione dei ruoli; difficoltà nel coinvolgimento degli attori di riferimento quali aziende, università, centri di ricerca;etc.)

La fase di *assessment* ha perseguito l'importante obiettivo di identificazione delle caratteristiche comportamentali e qualità personali dell'utenza, non immediatamente rilevabili.

La metodologia utilizzata è stata quella della *career guidance*, che consente la costruzione del Profilo psicologico del soggetto e raccoglie informazioni sulle caratteristiche personali ed attitudinali, anche in riferimento alla gestione delle proprie risorse, sulla base di uno schema diagnostico articolato in quattro livelli:

caratteristiche, "valori" e bisogni personali;

life skill;

capacità e competenze di base;

eventuale presenza di handicap e/o situazioni di "svantaggio".

L'approccio "career guidance" ha fatto sì che il soggetto venisse osservato non solo sotto il profilo professionale, ma sotto una pluralità di aspetti. In questo senso, l'individuo è stato posto nella condizione di "prendere coscienza di sé", della realtà occupazionale, sociale ed economica per poter effettuare scelte consapevoli, autonome, efficaci e congruenti con il contesto socio-economico in cui si muove (Fonte: Isfol, 2004, Accreditamento delle sedi orientative. Glossario6).

L'obiettivo è stato quello di selezionare le persone più motivate ad intraprendere il percorso formativo, al fine di evitare un'alta dispersione.

Nel processo di *assessment* sono stati coinvolti 29 soggetti, che hanno partecipato ad una serie di attività come *role-playing* e compilazione di schede motivazionali.



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale

Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03

DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

Il risultato è stato quello di creare una fidelizzazione alle attività, attraverso una forte azione di motivazione.

Criticità/difficoltà	Soluzioni adottate
Difficoltà nel raccontarsi	Creazione di un clima confidenziale

4° Punto. Attività di integrazione tra Istituzioni scolastiche, Agenzie formative, Università, Imprese, Centri di ricerca e mondo del lavoro per il riconoscimento dei crediti

Con riferimento alle attività effettivamente erogate , fornire un quadro esaustivo attraverso la:

- presentazione del servizio erogato;
- utenza coinvolta;
- risultati ottenuti

Indicare le eventuali criticità/difficoltà incontrate durante lo svolgimento delle attività e le soluzioni adottate per superarle (ad esempio: problemi nella suddivisione dei compiti e/o assegnazione dei ruoli; difficoltà nel coinvolgimento degli attori di riferimento quali aziende, università, centri di ricerca;etc.)

L'attività per il riconoscimento dei crediti ha previsto azioni di concerto ed integrazione con i vari organi preposti (Istituzioni Scolastiche, regione Campania, Università, Imprese, Centri di ricerca e Rappresentanti del mondo del lavoro) per definire i requisiti, i criteri, le modalità e il procedimento tecnico/scientifico per la certificazione.

La modalità per la certificazione dei crediti ha previsto i seguenti step:

- individuazione metodologia riconoscimento crediti;
- incontro preliminare;
- disamina curriculum e piani di studio universitari;
- esami;
- certificazione.

Il Polo formativo Mesoghea, seguendo le direttive dei referenti regionali, ha previsto la nomina di una Commissione riconoscimento crediti che si è insediata nei seguenti giorni: 18 e 22 febbraio 2010, presso la sede AS.FOR.IN., in Via Fratelli Bisogno – Avellino.

La commissione è risultata composta da un presidente, Pasquale Scarpa, e da un segretario Valentina Festa, designati dalla Regione Campania, e da 5 membri: Rocco Gervasio, designato dall'Ufficio Scolastico Regionale; Lorenzo Corona legale rappresentante Ente di formazione AS.FOR.IN., Renato Ottobre, Antonia De Maio e Ilaria Veronesi, docenti esperti, di cui due dell'Istituto De Sanctis.

Per ogni allievo la Commissione ha preparato una Scheda (vedi allegato 3) al fine di raccogliere le seguenti informazioni:

Nominativo allievo richiedente:	
Modulo formativo UFC	
Titoli Esibiti	
Parere docenti dei	



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale

Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03

DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

moduli	
Parere della commissione valutatrice	

Dal verbale della commissione si evince (vedi Allegato 3.15) che la procedura di riconoscimento ha previsto i seguenti step:

1. disamina delle richieste pervenute dagli allievi con allegati i documenti attestanti corsi ed esami atti a certificare gli eventuali crediti da riconoscere;
2. disamina della relazione che i docenti, esperti per le materie per cui sono stati richiesti i crediti, hanno prodotto; nella cui relazione, esaminati gli atti, hanno espresso il proprio parere sul riconoscimento o meno dei crediti formativi;
3. attestazione riguardante il fatto che i crediti richiesti riguardano sia discipline di base e sia discipline per cui sono previsti crediti universitari.

Gli atti sono stati esaminati dai docenti che hanno espresso un loro giudizio sul riconoscimento dei crediti. Il docente esperto del modulo di Inglese ha ritenuto necessario, per il riconoscimento del credito stesso, verificare attraverso un colloquio individuale il possesso dei requisiti necessari per l'esonero.

Gli allievi che avevano fatto richiesta di esonero per il modulo di inglese, sono stati invitati a presentarsi per il giorno 22 febbraio alle ore 14,30 presso la sede di AS.FOR.IN., nel corso del quale, il docente esperto del modulo di Inglese, componente la Commissione di Valutazione degli apprendimenti per il riconoscimento dei crediti, ha esaminato gli allievi.

Il colloquio atto a verificare il livello di conoscenza della lingua, ossia la precisione terminologica in conversazioni relative ad argomenti ordinari e tecnico-specialistici relativi al dominio professionale, si è svolto alla presenza del legale rappresentante di AS.FOR.IN. e del Dott. Gerardo Ciccone altro docente di Inglese del corso.

La prof.ssa De Maio, dopo i colloqui, ha attribuito il credito solamente alla allieva Canarino Valentina, la quale ha dimostrato di possedere buona preparazione, una scioltezza di linguaggio e una buona conoscenza del vocabolario tecnico specialistico in ambito turistico ed enogastronomico.

Gli altri candidati esaminati hanno rifiutato l'esonero poiché hanno ritenuto opportuno approfondire la conoscenza della lingua inglese tecnico-specialistica.

Il risultato principale è stato quello di predisporre dei percorsi individuali per i 10 allievi, ai quali sono stati riconosciuti i crediti.

Criticità/difficoltà	Soluzioni adottate
Difficoltà di valutazione crediti per il modulo di inglese, attenendosi solo a materiale cartaceo	Scelta di predisporre dei colloqui di valutazione personalizzati



Regione Campania

Area Generale di Coordinamento - 17

Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale

Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03

DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

5° Punto. Prodotti attesi

Con riferimento alle attività descritte in precedenza allegare al presente report i prodotti realizzati, quali ad esempio:

1. Strumenti a supporto fase di accoglienza:

- Avviso pubblico Selezione (Vedi All. 3.1);
- Web site Mesoghea, vedi <http://www.mesoghea.it/> con creazione *mailing list* dedicata alle attività del Polo Formativo Mesoghea.

2. Strumenti di orientamento/Assessment per la preselezione dei candidati:

- Piano di Orientamento (Vedi All. 3.2).

2. Strumenti di verifica delle competenze ai fini del riconoscimento dei crediti in ingresso, alla produzione di strumenti per l'accesso, la selezione e l'accreditamento delle competenze:

- Relazione docente Veronesi (Vedi All. 3.3);
- Relazione docente Ottobre (Vedi All. 3.4);
- Relazione docente De Maio (Vedi All. 3.5);
- Scheda credito per allieva Canarino (Vedi All. 3.6);
- Scheda credito per allieva Delli Gatti (Vedi All. 3.7);
- Scheda credito per allieva Lomazzo (Vedi All. 3.8);
- Scheda credito per allieva Morrone (Vedi All. 3.9),
- Scheda credito per allieva Ciarcia (Vedi All. 3.10);
- Scheda credito per allieva Creo (Vedi All. 3.11);
- Scheda credito per allievo Melillo (Vedi All. 3.12);
- Scheda credito per allieva D. Moscaritolo (Vedi All. 3.13);
- Scheda credito per allieva I. Moscaritolo (Vedi All. 3.14);
- Scheda credito per allievo Policano (Vedi All. 3.15);
- Verbale di Commissione riconoscimento dei crediti (Vedi All. 3.16).

3. Strumenti a supporto fase di orientamento in entrata e in itinere:

- Piano di orientamento (Vedi All. 3.2).

4. Strumenti a supporto fase di orientamento ex-post

- Ricerca attiva (Vedi All. 3.17).

Area Generale Di Coordinamento - 17
 Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale
 Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03
 DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

Indicatori di processo e prodotto

Indicare secondo lo schema seguente l'elenco delle **attività realizzate e quelle ancora da realizzare**.
 Per ciascuna attività indicare il/i prodotto/i realizzati/da realizzare, la tempistica e le professionalità coinvolte.

Ripetere per ciascuna attività realizzata/da realizzare

Attività indicare l'attività realizzata/da realizzare utilizzando l'elenco sottostante	Prodotti indicare per ogni attività i prodotti realizzati utilizzando l'elenco sottostante	Tempistica	Professionalità coinvolte indicare: nominativo, ente di appartenenza, competenza specifica
Incontri con gli utenti presso il "Desk orientamento"; Definizione strumenti certificazione delle competenze; Implementazione web-site	Desk orientamento; Schede di accoglienza compilate; Bilancio delle competenze; <i>Role playing</i>	Data di avvio: 1° giugno 2011 Data di fine: 30 novembre 2011 N. incontri: 10	Nominativo Lorenzo Corona Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Legale Rappresentante Soggetto Competenza specifica Coordinamento Nominativo Antonello Santini Ente di appartenenza Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Agraria Ruolo Presidente CTS di Polo Competenza specifica Progettazione Nominativo Raffaella Monia Calia Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Sociologa collaboratrice esterna Competenza specifica Predisposizione a accoglienza e gestione "Desk orientamento"
Attività di selezione partecipanti	Avviso di selezione Domande di ammissione Test di selezione	Data di avvio: 1° ottobre 2010 Data di fine: 1° febbraio	Nominativo Lorenzo Corona Ente di appartenenza AS.FOR.IN.

Area Generale Di Coordinamento - 17
Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale
Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03
DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

Attività indicare l'attività realizzata/da realizzare utilizzando l'elenco sottostante	Prodotti indicare per ogni attività i prodotti realizzati utilizzando l'elenco sottostante	Tempistica	Professionalità coinvolte indicare: nominativo, ente di appartenenza, competenza specifica
	Verballi di selezione Bilancio delle competenze; Role playing	2010 N. incontri: 6	Ruolo Legale Rappresentante Soggetto Competenza specifica Coordinamento Nominativo Antonello Santini Ente di appartenenza Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Agraria Ruolo Presidente CTS di Polo Competenza specifica Progettazione Nominativo Anna D'Araio Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Tutor e dipendente AS.FOR.IN. Competenza specifica Coordinamento S
Attività di riconoscimento crediti	Analisi e predisposizione strumenti di indagine per l'accesso, la selezione e l'accreditamento delle competenze; Definizione percorsi individuali per gli allievi: Lomazzo Alessandra; Melillo Francesco; Moscaritolo Daniela; Polignano Michele	Data di avvio: 15 dicembre 2010 Data di fine: 18 dicembre 2010 N. incontri: 2	Nominativo Lorenzo Corona Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Legale Rappresentante Soggetto Competenza specifica Coordinamento Nominativo Anna D'Araio Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Tutor e dipendente AS.FOR.IN. Competenza specifica Coordinamento C valutazione crediti Nominativo Renato Ottobre Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Docente esperto

Area Generale Di Coordinamento - 17
Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale
Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03
DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione

Attività indicare l'attività realizzata/da realizzare utilizzando l'elenco sottostante	Prodotti indicare per ogni attività i prodotti realizzati utilizzando l'elenco sottostante	Tempistica	Professionalità coinvolte indicare: nominativo, ente di appartenenza, competenza specifica
			<p>Competenza specifica Attività di valutazione</p> <p>Nominativo Gerardo Ciccone Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Docente esperto Competenza specifica Docente di Informatica riconoscimento crediti</p> <p>Nominativo Antonia De Maio Ente di appartenenza ITA "F. De Sanctis" Ruolo Docente esperto Competenza specifica Docente di Inglese riconoscimento crediti</p> <p>Nominativo Ilaria Veronesi Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo Docente esperto Competenza specifica Docente di Inglese riconoscimento crediti</p>
Attività di orientamento in entrata Incontri con gli utenti	Piano di orientamento: definizione strumenti Compilazione Schede di orientamento; Colloqui personalizzati e di gruppo	Data di avvio: 15 dicembre 2010 Data di fine: 18 dicembre 2010 N. incontri: 2	Nominativo Caterina Napoli Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo collaboratrice esterna Competenza specifica Predisposizione, e gestione attività di orientamento in entrata
Attività di orientamento in itinere Incontri con gli utenti	Compilazione Schede di orientamento	Data di avvio: 10 aprile 2010	Nominativo Caterina Napoli Ente di appartenenza AS.FOR.IN.



Regione Campania

*Area Generale Di Coordinamento - 17
Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale
Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù - 03
DGR n. 1062 del 5 giugno 2009. Piano regionale IFTS 2009-2013. Attuazione*

Attività indicare l'attività realizzata/da realizzare utilizzando l'elenco sottostante	Prodotti indicare per ogni attività i prodotti realizzati utilizzando l'elenco sottostante	Tempistica	Professionalità coinvolte indicare: nominativo, ente di appartenenza, competenza specifica
	Colloqui personalizzati e di gruppo; Giochi didattici	Data di fine: 13 aprile 2010 N. incontri: 1	Ruolo collaboratrice esterna Competenza specifica Predisposizione, e gestione attività di orientamento in itinere
Attività di orientamento finale Incontri con gli utenti	Compilazione Schede di orientamento Colloqui personalizzati e di gruppo; Simulazione ricerca attiva	Data di avvio: 10 ottobre 2010 Data di fine: 18 ottobre 2010 N. incontri: 1	Nominativo Caterina Napoli Ente di appartenenza AS.FOR.IN. Ruolo collaboratrice esterna Competenza specifica Predisposizione, e gestione attività di orientamento finale

Il
Responsabile legale
del Soggetto Gestore

Data, Timbro e firma

20/10/2011
